



STATUTENWIJZIGING STICHTING

Op tweeëntwintig mei tweeduizend twintig verscheen voor mij, mr. Ritske Teade-
van der Weij, notaris te Nijkerk: _____
mevrouw Johanna Evertine Lobregt-van Nieuwamerongen, werkzaam onder de -
verantwoordelijkheid van mij, notaris, woonplaats kiezende te 3863 AX Nijkerk, -
Van 't Hoffstraat 32, geboren te Zierikzee op vijftwintig augustus _____
negentienhonderd zesenzestig. _____

De comparant verklaarde: _____

- a. dat bij akte op negenentwintig oktober tweeduizend vijftien verleden voor mr.
G.A. van den Bos, destijds notaris te Nijkerk is opgericht de stichting: _____
Stichting 2B Youth Connection, statutair gevestigd te gemeente Nijkerk, -
kantoorhoudende te 3862 NV Nijkerk, Beulekamperweg 7, ingeschreven in -
het handelsregister onder nummer 64449971; _____
- b. dat de statuten van de Stichting in bedoelde akte zijn vastgelegd en nadien -
niet zijn gewijzigd; _____
- c. dat het bestuur van de Stichting in zijn vergadering van vijftien mei _____
tweeduizend twintig heeft besloten de statuten van de Stichting te wijzigen -
en geheel opnieuw vast te stellen; _____
- d. dat zij, comparant, door die vergadering werd gemachtigd de gewijzigde -
statuten in een notariële akte te doen vastleggen; _____
- e. dat van gemeld besluit en bedoelde machtiging blijkt uit een aan deze akte te
hechten afschrift van de notulen van bedoelde vergadering; _____
- f. dat zij bij deze ter uitvoering van gemeld besluit en op grond van gemelde -
machtiging vaststelt dat de statuten van de Stichting zijn gewijzigd en luiden
als volgt: _____

Statuten.

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- *Bestuur*: het bestuur van de Stichting; _____
- *Schriftelijk*: _____
bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander _____
gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch -
of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de _____
verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; _____
- *Statuten*: _____
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; -
- *Stichting*: _____
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. _____

Artikel 2.

Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting 2B Connectors.** _____

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijkerk. _____

Artikel 3. _____

Doel. _____

1. De Stichting heeft ten doel: _____
 - het verlenen van hulp aan jongeren, die aan de rand van de _____ samenleving staan, en die (in welk opzicht dan ook) hulp nodig hebben; de hulp is met name gericht op jongeren in de gemeente Nijkerk, maar – daartoe niet beperkt; _____
 - het ondersteunen (onder andere via geld, goederen en het geven van _____ adviezen) van andere stichtingen, die vanuit een christelijke _____ geloofsovertuiging naastenliefde, verbinding en leefbaarheid nastreven – (in ieder geval gericht op jongeren, of mensen in een kwetsbare positie), zonder aanzien des persoons; _____
 - het ondersteunen (onder andere via geld, goederen en het geven van _____ adviezen) van particuliere initiatieven, waarbij vanuit een christelijke _____ geloofsovertuiging naastenliefde, verbinding en leefbaarheid wordt _____ nagestreefd (in ieder geval gericht op jongeren, of mensen in een _____ kwetsbare positie), zonder aanzien des persoons. _____
- en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, _____ daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____

2. De Stichting tracht haar doel onder andere te bereiken door het (doen) _____ verzamelen van gelden op alle wettige manieren. _____

3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. _____

Artikel 4. _____

Vermogen. _____

Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: _____

- subsidies en andere bijdragen; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

Erfstellingen mogen door de Stichting slechts worden aanvaard onder het _____ voorrecht van boedelbeschrijving. _____

Artikel 5. _____

Bestuur. _____

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen oneven aantal van _____ ten minste drie en maximaal vijf leden en wordt voor de eerste maal bij deze _____ akte benoemd. _____
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in _____ functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris _____ en een penningmeester, tezamen vormende het dagelijks bestuur. _____ De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster _____ van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste drie jaar, met uitzondering van de leden van het eerste Bestuur, die zitting hebben _____ voor de duur van minimaal twee jaar en maximaal vier jaar en aftreden _____ volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden, waarbij voor- _____ hen alsdan een zittingsduur kan gelden korter of langer dan drie jaar; in _____ tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. _____ Aftredende bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar. _____



4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de ——— overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig ——— overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de ——— vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) ——— opvolger(s). ———
5. Mocht casu quo mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of ——— meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt ——— de enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur. ———
6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de ——— benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en ——— voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die ——— voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere ——— belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. ———

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen. ———
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. ———
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de ——— voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan ——— de voorzitter het verzoek richt. ———
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier ——— voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het ——— verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen ——— met inachtneming van de vereiste formaliteiten. ———
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de ——— oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, schriftelijk. ———
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te ——— behandelen onderwerpen. ———
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en ——— houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over ——— alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering ——— van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de ——— betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen. ———
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens ——— afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. ———
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de ——— secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe ——— aangezocht. ———
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke ——— daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering. ———
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen ——— indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering ——— aanwezig of vertegenwoordigd is. ———
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten ———

- vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. _____
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als _____
gevolmachtigde optreden. _____
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle _____
bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht. _____
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de
Statuten of ontbinding van de Stichting. _____
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als _____
voor besluitvorming in vergadering. _____
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de-
ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na _____
mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle
besluiten van het Bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de _____
geldig uitgebrachte stemmen. _____
Indien de stemmen staken beslist de voorzitter. _____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter-
een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit
voor de stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist -
de voorzitter. _____
15. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van overeenkomstige -
toepassing op vergaderingen en besluiten van het dagelijks bestuur. _____

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. _____
2. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met _____
algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te _____
besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding
en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten
waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, -
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld
van een ander verbindt. _____
3. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. _____
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken _____
vergoed. _____

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet
niet anders voortvloeit. _____
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk _____
handelende leden van het dagelijks bestuur. _____
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten _____
rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven _____
grenzen. _____

Artikel 9.



Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- door overlijden van een bestuurder;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen;
- door periodiek aftreden.

Artikel 10.

Boekjaar en jaarstukken.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het Bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld.
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.

Artikel 11.

Commissies.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 12.

Raad van Advies.

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

Artikel 13.

Directeur.

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de Stichting.
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem.

Artikel 14.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.

Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 16.

Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 17.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

BIJLAGEN

Aan deze akte zullen de volgende bijlagen worden gehecht:

- gemelde notulen.

SLOT

De comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE, verleden te Nijkerk op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de comparant meegedeeld en ik heb daarop een toelichting gegeven.

De comparant heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen.



Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de _____
comparant en mij, notaris ondertekend. _____
(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

op 22 mei 2020

